

приложение № 2 к приказу
КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова
от 10.03.2016 №14



Положение о работе комиссии по вопросам противодействия коррупции в КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе комиссии по вопросам противодействия коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №44 г.Кирова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другим действующим законодательством РФ в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №44 г.Кирова» (далее - Школа), основной целью которого является изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Школе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Школы в целях устранения почвы для коррупции.

1.3. Комиссия по вопросам противодействия коррупции в КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова (далее - Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции в Школе, подготовки по ним предложений для руководства Школы, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Школе.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Участвовать в разработке локальных правовых актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 2.2. Обсуждать ход реализации плана по противодействию коррупции;
- 2.3. Рассматривать уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, различные заявления и обращения;
- 2.4. Организовывать проведение мероприятий (лекции, анкетирование и др.) способствующих предупреждению коррупции в Школе;
- 2.5. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам о работниках Школы, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 2.6. Обсуждать результаты служебных проверок в отношении работников Школы и на основании проведенных проверок, разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение мероприятий по противодействию коррупции в Школе;
- 2.7. Планировать и осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в Школе, контроль за их выполнением работниками Школы;
- 2.8. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией и решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 2.9. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 2.10. Рассматривать вопросы, связанные с конфликтом интересов работников Школы;
- 2.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются председателем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

