

Приложение № 1 к приказу
директора КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова
от 10.03.2016 №14
УТВЕРЖДАЮ
директор КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова
Д.А.Сулопаров
10 марта 2016г.
Приказ от 10.03.2016 №14



Инструкция

о деятельности должностного лица ответственного за предупреждение и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова

1. Задачи и полномочия должностного лица

1.1. *Задачи:* предотвращение злоупотребления служебного положения работниками КОГОБУ ШОВЗ №44 г.Кирова (далее - Школа): дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (от имени или в интересах юридического лица) своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.2. *Полномочия:* деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Обязанность должностного лица

- 2.1. Разработка локальных правовых актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 2.2. Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции;
- 2.3. Подготовка заседаний комиссии по вопросам противодействия коррупции;
- 2.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- 2.5. Проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников Школы;
- 2.6. Организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 2.7. Прием уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами, различные заявления и обращения;
- 2.8. Прием и организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений;
- 2.9. Проведение учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 2.10. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год: 30 июня и 31 декабря текущего года).

3. Ответственность должностного лица

3.1. За подготовку и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений к физическому лицу применяется уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.